

3. Порядок проведения аттестации

3.1 Порядок проведения аттестации включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация представления руководителя (приложение №1) и, в случае не согласия с представлением, заявление работника об аттестации;
- 2) заседание аттестационной комиссии по рассмотрению представления и, в случае не согласия с представлением, заявление работника об аттестации;
- 3) организация аттестационной экспертизы;
- 4) подготовка заключения о соответствии занимаемой должности (приложение №3);
- 5) заседание аттестационной комиссии по рассмотрению экспертного заключения и принятия решения;
- 6) подготовка аттестационного листа, формирование аттестационного дела;
- 7) ознакомление работника с результатами аттестации;
- 8) ознакомление руководителя Учреждения с результатами аттестации;
- 9) подготовка приказа по итогам работы аттестационной комиссии.

3.2 Аттестационная экспертиза – процедура изучения и оценки уровня профессиональной компетентности, профессиональных умений и результативности профессиональной деятельности педагогических работников на основе взаимосвязанных методов получения, обработки и обобщения всесторонней информации

3.3 Аттестационная экспертиза для определения соответствия занимаемой должности предусматривает две модели прохождения аттестации на выбор аттестуемого:

Модель № 1. Составление конспекта непосредственной образовательной деятельности (педагогического мероприятия). Педагогическому работнику заранее предлагается определить учебный предмет и программу, в рамках которой будет выполняться письменная работа. По итогам выполнения данного задания экспертами готовится заключение (приложение № 5).

Модель № 2. Тестирование педагогических работников проводится по вопросам, связанным с их профессиональной деятельностью по занимаемой должности (приложение №6). Тестирование осуществляется в письменном виде, результаты оцениваются по рейтинговой системе.